



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 59

от « 06 » 02 2023 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Спасского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан Зуйковой Т.А. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан. (далее – Устав).

3. Наделить полномочиями заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан. Зуйкову Т.А. выступить заявителем в регистрирующем органе при государственной регистрации Устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан Ермилина А.Н.

Руководитель Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



В.А. Осокин



ddcf458761f34e3f8d5d3ef75e14f59b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" Г. БОЛГАР СПАССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	6	0	5	7	5	3	0	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

16 февраля 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	1	6	0	0	2	0	5	0	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЗУИКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	163700188675
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	163700188675

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6	Документы представлены	в электронном виде
2		
7	Наименование документа	ПРИКАЗ
8	Документы представлены	в электронном виде
3		
9	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
10	Документы представлены	в электронном виде
4		
11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
12	Документы представлены	в электронном виде

5

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605753058 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
дата от 16.02.2023 за ГРН 2231600205087



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Выдана: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

«Утвержден»
Постановлением Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
06.02.2023 г.
Осокин В.А.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок»» г. Болгар
Спасского муниципального района Республики Татарстан

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Полное официальное наименование:

- на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан.

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәре «Колосок» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Колосок»» г. Болгар.

- на татарском языке: МБДОУ «Болгар шәһәре «Колосок» балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 422840, Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Ленина дом 97

Юридический адрес: 422840, Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Ленина дом 97

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

422840, Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Ленина, дом 97

422840, Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Пионерская, дом 19

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

- согласует программу развития Учреждения;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативно-правовыми актами;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды и перечень особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

1.8 Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее «Отдел образования»).

1.8.1. Отдел образования:

- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждением;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет бесплатные перевозки детей (по заявке руководителя Учреждения);
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением МУ «Отдела образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан», иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Спасского муниципального района, локальными правовыми актами начальника Отдела образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением,

так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

1.18. Учреждение устанавливает и утверждает штатное расписание.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Дошкольные группы Учреждения функционируют в пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня 10,5 часов.

1.22. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного

образования. В ходе осуществления указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования общеобразовательной направленности, осуществление комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

2.4.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.4.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.4.4. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности.

2.5.2. Присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.10.1. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.10.2. Услуги по сканированию, ксерокопированию документов.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между филиалом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ «Спасская центральная районная больница» и Учреждением.

2.13. Медицинский персонал филиала ГАУЗ «РКБ МЗ РТ «Спасская центральная районная больница» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.15. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Спасского муниципального района.

2.16. Организация питания детей осуществляется Учреждением. Установлено 4-х разовое питание детей.

2.17. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждение являются:

3.1.1 Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

3.1.2 Формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Задачами Учреждения являются:

3.2.1. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2.2. Достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает самостоятельностью, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - дошкольное образование.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении созданы условия для обучения детей государственному языку Республики Татарстан.

3.8. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные,

подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей.

3.14. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также максимальный объем образовательной нагрузки определяется Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685 -21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.15. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.16.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям воспитанников.

3.16.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их уходу и присмотру в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.16.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

3.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Прием детей осуществляется на основании заявления, свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема, комплектования групп устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, локальным актом Учреждения.

3.20. При приеме детей в Учреждение последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Количество групп в Учреждении определяет Учредитель исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.22. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.23. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата, которая устанавливается Учредителем и отражается в Договоре.

3.24. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.25. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.26. Образовательные отношения могут быть прекращены по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) досрочно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника Учреждения.

3.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.28. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.29. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.30. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

3.31. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором с Учреждением.

3.32. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования в Учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.33. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между Учреждением и родителями.

3.34. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.35. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

3.36. Педагогические работники Учреждения имеют права и свободы, предусмотренные Законом об образовании, Федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

3.37. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимовежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.38. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.39. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанниками недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.40. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с заведующим заключает, изменяет и прекращает Руководитель Исполнительного комитета Спасского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Спасского муниципального района.

4.5. Заведующий в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету Спасского муниципального района Республики Татарстан, Отделу образования.

4.6. Заведующий осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и

заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

4.7. Заведующий:

4.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.7.2. Выдает доверенности.

4.7.3. Открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4.7.5. Устанавливает штатное расписание Учреждения.

4.7.6. Устанавливает и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.7.7. Осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников.

4.7.8. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.7.9. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами.

4.7.10. Организует разработку и принятие локальных нормативных актов.

4.7.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.7.12. Организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов.

4.7.13. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7.14. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.7.15. Организует разработку программы развития Учреждения.

4.7.16. Осуществляет прием воспитанников в Учреждение.

4.7.17. Осуществляет прекращение образовательных отношений с воспитанниками.

4.7.18. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7.19. Организует проведение самообследования Учреждения.

4.7.20. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

4.7.21. Создает условия для занятия воспитанников физической культурой.

4.7.22. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.7.23. Обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий.

4.7.24. Обеспечивает безопасные условия труда.

4.7.25. Реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности.

4.8. Заведующий:

4.8.1. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.8.2. Несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4.8.4. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8.5 В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, Заведующий издает приказы.

4.8.6. На период временного отсутствия Заведующего (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Отдела образования либо лица, уполномоченного руководителем Отдела образования.

4.8.7. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание коллектива

- Педагогический совет

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.11. **Общее собрание коллектива Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.11.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.11.2 Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.11.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.11.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 4.11.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 4.11.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 4.11.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.11.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.
- 4.12. Компетенция Общего собрания:
- 4.12.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.
- 4.12.2 Принимает программу развития Учреждения.
- 4.12.3. Принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него.
- 4.12.4. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 4.12.5. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.12.6. Заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора.
- 4.12.7. Вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 4.12.8. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.12.9. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.12.10. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения.
- 4.12.11. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 4.12.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 4.12.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и

предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.12.14. Заслушивает информацию заведующего, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

4.12.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда.

4.12.16. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

4.12.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения.

4.12.18. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

4.12.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах.

4.12.20. Принимает решение об объявлении забастовки.

4.12.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

4.12.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.12.23. Деятельность Общего собрания коллектива регламентируется Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

4.13. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.13.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.13.2. Формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее одной трети его состава.

4.13.3. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждением.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

4.14.1. Обсуждает и принимает образовательные программы, планы работы Учреждения.

4.14.2. Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных ее разделов).

4.14.3. Обсуждает и принимает выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.14.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.

4.14.5. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке.

4.14.6. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов.

4.14.7. Принимает и утверждает локальные акты, в рамках установленной компетенции.

4.14.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.15. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют **Совет родителей** (Далее Совет) и Родительские комитеты в группах (Далее – Комитеты). Совет и Комитеты содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.15.1. В состав Совета входят председатели Комитетов всех групп, из числа которых избирается Председатель Совета. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.15.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые созываются председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.15.3. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.15.4. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Советом родителей самостоятельно.

4.15.5. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.15.6 Совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.16. Компетенция Совета:

4.16.1. Обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.16.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.

4.16.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.16.4. Заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

4.16.5. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

4.16.6. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению.

4.16.7. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья детей.

4.16.8. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4.16.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4.16.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

4.16.11. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

4.16.12. Оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач.

4.16.13. Привлекает посильную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждению.

4.16.14. Вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.16.15. Деятельность Совета и Комитетов регламентируется Положением о Совете родителей и Родительских комитетах Учреждения.

5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с административными, педагогическими должностями работников предусмотрены должности учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания коллектива;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

5.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Спасский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

6.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

6.19. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.23. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

6.24. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.25. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается

ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Общего собрания коллектива Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями

(законными представителями) воспитанников, деятельность органов управления Учреждения и т.д.);

- приказы заведующего Учреждением;
- планы (годовой, учебный, перспективный и др.).

7.6. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает Общее собрание коллектива (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий путем издания соответствующего приказа (по согласованию с Советом родителей);
- локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками принимает заведующий путем издания соответствующего приказа (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения, утверждаются заведующим;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим.

7.7. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются заведующим и вводятся в действие приказом.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.9. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

7.10. Локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и настоящим Уставом.

7.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным

лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

7.12. Локальные нормативные акты действительны в течение пяти лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

7.13. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте Учреждения в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

7.14. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

7.15. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

7.16. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

7.17. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации организации

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано,
 скреплено печатью.

Заведующий: *Григорьев*

Дата: *07.03.2012*

МБДОУ «Детский сад № 10»

М.П.

М.П.

Пронумеровано,
 скреплено
 печатью

29 / кол-во листов:

/ подпись

07.03.2012 Дата

